



جمهوری اسلامی افغانستان

رهنمود مقررۀ طرز نظارت شوراهاى ولايتى

فهرست مطالب

۱	تاریخچه
۱	معرفی رهنمود:
۲	مبنای حقوقی نظارت شوراهای ولایتی:
۳	مفهوم نظارت:
۴	ساحه نظارت شورای ولایتی:
۵	موارد نظارت:
۶	طرز آغاز عملیه نظارت
۷	نحوه نظارت
۱۰	محدودیت های نظارت:

۱- تاریخچه

شوراهای ولایتی به عنوان نهاد منتخب به هدف تأمین مشارکت مردم در حکومتداری محلی، بهبود امور ولایت و سهم گیری نمایندگان مردم در تأمین اهداف انکشافی دولت ایجاد گردیده است. یکی از مهمترین صلاحیت های شوراهای ولایتی، نظارت بر کارکرد ادارات دولتی در سطح محل بوده که در مواد دوم و چهارم قانون شوراهای ولایتی تصریح گردیده است. البته بدون داشتن این صلاحیت، شورای ولایتی نمی تواند به اهداف مندرج ماده ۱۳۹ قانون اساسی نایل گردد.

با اعطای صلاحیت نظارتی به شوراهای ولایتی، تشخیص گردید که اعطای صلاحیت نظارتی بدون تعیین چارچوب و داشتن یک میکانیسم روشن، نه تنها شوراهای ولایتی را در پیشبرد وظایف محوله یاری نمی رسانند، بلکه سبب عدم هماهنگی میان ادارات دولتی و شوراهای ولایتی نیز می گردد.

با توجه به چنین وضعیت، ایجاب می نمود تا یک سند تقنینی که چگونگی طرز نظارت شوراهای ولایتی را بصورت همه جانبه تنظیم نماید، تدوین گردد. به همین منظور اداره مستقل ارگانهای محلی به تاسی از حکم شماره ۸۶۷ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۳ جلالتمآب رئیس جمهور، موظف شد تا زمینه اعمال صلاحیت نظارتی شوراهای ولایتی را در ولایات کشور فراهم نماید.

بنابراین، اداره مستقل ارگانهای محلی، مسوده مقرر طرز نظارت شوراهای ولایتی را تسوید نمود و بعد از طی مراحل تقنینی (تسوید، مشوره و تدقیق) مقرر مذکور را جهت تأیید به کابینه دولت جمهوری اسلامی افغانستان ارسال داشت.

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، مقرر طرز نظارت شوراهای ولایتی را در جلسه شماره (۲۱) مؤرخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۵ تأیید و متعاقباً مقرر مذکور ذریعه حکم (۴۲۲۷) مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۱ توسط جلالتمآب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان، توشیح و در شماره مسلسل (۱۲۵۱) مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ جریده رسمی به نشر رسید.

۲- معرفی رهنمود:

همزمان با نشر و انفاذ مقرر طرز نظارت شوراهای ولایتی، اداره مستقل ارگانهای محلی پروسه معرفی مقرر مذکور را به اعضای شوراهای ولایتی و ادارات محلی، روی دست گرفت. در جریان معرفی مقرر، عده ای از اعضای محترم شورا های ولایتی بر این عقیده بودند که برخی از مواد مقرر نیاز به رهنمائی و وضاحت بیشتر دارد.

اداره مستقل ارگانهای محلی، تدوین این رهنمود را بمنظور تفهیم و وضاحت هرچه بیشتر مواد مقرر طرز نظارت شوراهای محلی آغاز کرد.

هدف اصلی از وضع این رهنمود، وضاحت و ساده سازی مواد مندرج مقرر طرز نظارت شوراهای ولایتی و رهنمائی اعضای شوراهای ولایتی به اعمال درست صلاحیت نظارتی می باشد.

در این رهنمود، موضوعاتی چون تاریخچه وضع مقرر، مبنای حقوقی نظارت، مفهوم نظارت، اهداف نظارت، ساحة تطبيق نظارت، موارد نظارت، طرز آغاز نظارت، نحوه اعمال صلاحیت نظارتی و محدودیت های نظارت شوراهای ولایتی به شکل ساده توضیح گردیده است.

اجرای این رهنمود به شوراهای ولایتی کمک خواهد نمود تا صلاحیت نظارتی را به شکل درست انجام دهند و با هیچ گونه ابهامی در اعمال این صلاحیت روبرو نشوند.

۳- مبنای حقوقی نظارت شوراهای ولایتی:

مبنای حقوقی صلاحیت نظارتی شوراهای چیست؟

مبنای حقوقی نظارت شوراهای ولایتی در اسناد تقنینی ذیل تصریح گردیده است:

اول: قانون اساسی

ماده یکصد و سی و نهم قانون اساسی شوراهای ولایتی را در تأمین اهداف انکشافی دولت و بهبود امور ولایت به نحوی که در قوانین تصریح می گردد، سهیم دانسته و در مسائل مربوط به بهبود ولایت ادارات دولتی به سطح ولایت را مشوره می دهند. همچنان به اساس مواد مذکور، شورای ولایتی وظایف خود را با همکاری اداره محلی اجرا می نماید.

از این ماده قانون اساسی چنین استنباط می شود که این ماده در اصل برای اعطای صلاحیت نظارتی تدوین شده است. بدلیل اینکه تأمین اهداف انکشافی دولت و بهبود امور ولایت، بدون داشتن صلاحیت نظارتی متصور نیست.

دوم: قانون شوراهای ولایتی

ماده دوم این قانون، شورای ولایتی را یک مجمع انتخابی، به هدف ایجاد ساختاری که مشارکت و سهم گیری مردم و نهادهای جامعه مدنی را با ادارات دولتی در سطح ولایت تأمین نماید و ادارات ولایتی را در امور مربوط مشوره دهد و نظارت کند، فعالیت مینماید.

همچنان بند دوم ماده چهارم قانون شوراهای ولایتی در رابطه به رایۀ مشوره و نظارت در مورد استفاده مؤثر از منابع مالی ولایت صراحت کامل دارد.

سوم: مقررۀ طرز نظارت شوراهای ولایتی

طوریکه از نام مقررۀ طرز نظارت شوراهای ولایتی پیدا است، این مقررۀ میکانیزم واضح را برای اعمال این صلاحیت ارائه میدارد.

با مطالعه مواد اسناد تقنینی فوق الذکر، چنین به نظر می رسد که صلاحیت نظارتی شوراهای ولایتی، صلاحیت کاملاً پذیرفته شده و انکار ناپذیر است.

نظارت شوراهای ولایتی چه مفهومی دارد؟

ماده سوم مقررۀ طرز نظارت شوراهای ولایتی اصطلاح نظارت را عملیۀ تعریف نموده است که به منظور حصول اطمینان از کیفیت عرضه خدمات، استفاده مؤثر از منابع مالی و تأمین شفافیت و حسابداری از اجراءات ادارات دولتی در استفاده از بودجه دولتی در سطح ولایت مربوط، صورت می گیرد.

با توجه به تعریف فوق، صلاحیت نظارت شوراهای ولایتی دارای مشخصات ذیل میباشد:

اول : عدم اجرائی بودن

تعریف فوق می رساند که نظارت شوراهای ولایتی عمل اجرائی نبوده، بلکه یک عمل محض نظارتی است. به این معنی که شوراهای ولایتی، فعالیت های اجرائی ادارات دولتی را نظارت می نماید نه اینکه شوراهای ولایتی فعالیت اجرائی داشته باشند.

دوم : محدود بودن حیطۀ نظارت شوراهای ولایتی به اجراءات ادارات دولتی ولایتی

حیطۀ نظارت شوراهای ولایتی تنها به ادارات دولتی ولایت مربوطه محدود می باشد. شوراهای ولایتی نمی توانند از اجراءات ادارات غیر دولتی و ادارات دولتی خارج از ساحۀ ولایت مربوط شان، نظارت نمایند. البته نظارت از ادارات غیر دولتی میتواند بشکل غیر مستقیم از طریق ریاست اقتصاد ولایت مربوطه صورت گیرد.

سوم: نظارت بر همه اجراءات دولتی که در چهارچوب بودجه دولتی، صورت می گیرد

شوراهای ولایتی از همه اجراءات و فعالیت های دولتی ولایت مربوط که در چارچوب بودجه دولتی، صورت می گیرند، نظارت می نماید. قابل ذکر است پروژه هایکه از طریق کمک های خارجی تمویل میگردد و شامل پلان انکشافی ولایتی می باشد نیز در چارچوب بودجه دولتی تلقی می گردد.

چهارم : با هدف بودن نظارت شوراهای ولایتی

شوراهای ولایتی باید غرض تحقق یکی از اهداف ذیل، به نظارت پردازند:

۱. حصول اطمینان از کیفیت عرضه خدمات
۲. استفاده مؤثر از منابع مالی
۳. تأمین شفافیت و حسابداری

ساحه نظارت شورای ولایتی:

شوراهای ولایتی از کدام ادارات نظارت می نمایند؟

بر اساس ماده دوم قانون شوراهای ولایتی و بند ۲ ماده سوم مقررۀ طرز نظارت شوراهای ولایتی، از ادارات دولتی ولایت ذیل نظارت می نمایند:

اسم ادارات	صلاحیت نظارت شوراهای ولایتی بر اجراء ادارات
ادارات غیر دولتی	نظارت غیر مستقیم
ادارات دولتی	دارد
ادارات دولتی خارج از ولایت مربوطه شورا	ندارد
محاکم	ندارد
واحدهای وزارت ها: ریاست معارف، ریاست صحت عامه، ریاست مبارزه علیه مواد مخدر، قوماندانی امنیه، ریاست اطلاعات و فرهنگ، مستوفیت، ریاست مهاجرین و عودت کنندگان، ریاست زراعت، ریاست معادن و صنایع، ریاست تجارت، ریاست امور زنان، ریاست ترانسپورت، ریاست اقتصاد، گمرکات و واحدهای سایر وزارت ها که در ولایت فعالیت می نماید.	دارد
واحدهای ریاست های عمومی: ریاست استیناف خاړنوالی، ریاست عمومی تربیت بدنی، ریاست عمومی رادیو تلویزیون ملی، ریاست عمومی سره میاشت، ریاست اکادمی علوم، ریاست دافغانستان بانک.	دارد
واحدهای کمیسیون ها: کمیسیون انتخابات، کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی.	دارد
واحدهای شرکت های دولتی: پشتنی بانک، بانک ملی، دافغانستان برشنا شرکت، شرکت های مخابراتی افغان تلی کام، شرکت آب رسانی وکانالیزاسیون شهری.	دارد
دفاتر مقام ولایت	دارد
شاروالی	دارد

موارد نظارت شوراهای ولایتی کدام ها اند؟

فقره یکم ماده چهارم مقررۀ طرز نظارت شوراهای ولایتی، موارد نظارت را چنین بیان نموده است:

اول: استفاده مؤثر از منابع مالی:

نظارت از منابع مالی موارد ذیل را تشکیل می دهد:

۱. مصرف و استفاده از بودجه عادی و انکشافی محلی.
۲. تطبیق پلان های عادی و انکشافی محلی.
۳. جمع آوری عایدات که شامل گمرکات، عواید شاروالی، عواید ترافیکی، عواید از فروش اسناد بهادار عواید که توسط سایر ادارات مربوطه جمع آوری میگردد.

دوم: عملکرد مسئولین ادارات دولتی در سطح ولایت:

نظارت بر عملکرد مسئولین ادارات دولتی شامل موارد ذیل می شود:

۱. برخورد نامناسب مسئولین ادارات دولتی با مراجعین.
۲. عدم اجرای درست وظایف محوله توسط مسئولین ادارات دولتی.
۳. استفاده از موقف رسمی توسط مسئولین ادارات دولتی در امور شخصی.
۴. تخلف از احکام قوانین نافذه توسط مسئولین ادارات دولتی در جریان تصدی وظیفه.

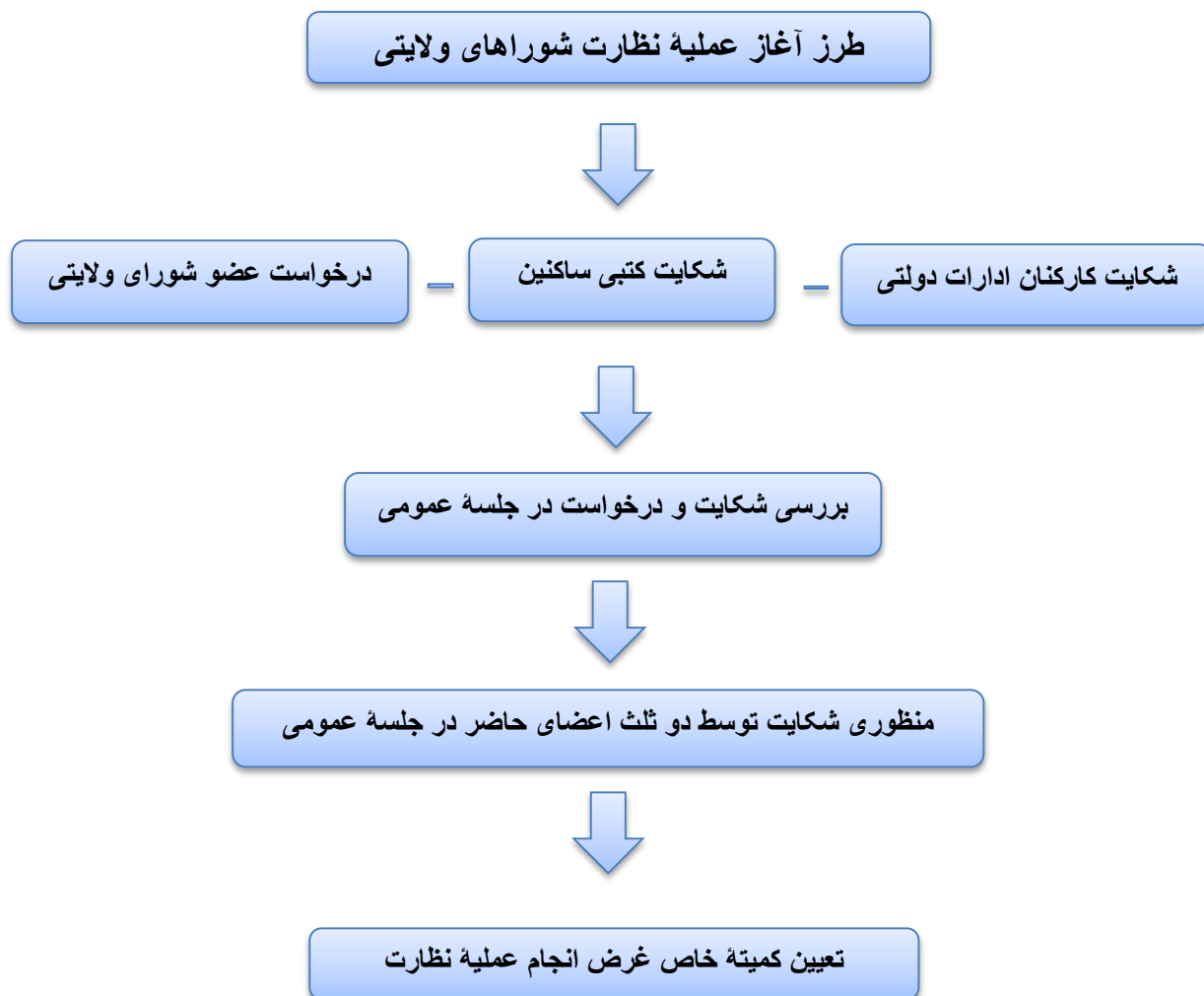
سوم: نحوه تطبیق پروژه های انکشافی محلی:

نظارت از نحوه تطبیق پروژه های انکشافی محلی موارد ذیل را شامل می شوند:

۱. نحوه عقد قرارداد ها غرض تطبیق پروژه های انکشافی محلی
۲. نحوه پیشبرد کار پروژه های انکشافی محلی و حصول اطمینان از تطبیق پروژه ها مطابق احکام قرارداد (نظارت در جریان انجام کار)
۳. ارزیابی و حصول اطمینان از تکمیل کار پروژه های انکشافی محلی طبق احکام قرارداد، در طی مدت زمان معینه و تحقق اهداف پیش بینی شده.

طرز آغاز عملیة نظارت:

نظارت چگونه آغاز می شود؟



اول: چه زمانی عملیة نظارت آغاز می گردد؟

به تاسی از فقره دوم ماده چهارم مقررۀ طرز نظارت، شوراهای ولایتی به اساس موجودیت دلایل ذیل می تواند عملیة نظارت را آغاز نمایند:

۱. شکایت کتبی ساکنین،
۲. شکایت کارکنان ادارات دولتی،
۳. درخواست عضو شورای ولایتی.

در صورت عدم موجودیت یکی از دلائل فوق شورای ولایتی نمی تواند عملیه نظارت را آغاز نماید.

دوم: با موجودیت دلائل فوق الذکر، کدام اقداماتی در داخل شورا برای آغاز عملیه نظارت روی دست گرفته می شود؟

بر اساس فقره (۳) ماده چهارم مقرر طرز نظارت، شورای ولایتی برای آغاز عملیه نظارت به اقدامات ذیل می پردازد:

- بررسی شکایت کتبی ساکنین / شکایت کارکنان ادارات دولتی / درخواست عضو شورای ولایتی در جلسه عمومی.
- منظوری شکایت توسط دو ثلث اعضای حاضر در جلسه عمومی.
- تعیین کمیته خاص غرض انجام عملیه نظارت.

نحوه نظارت:

شوراهای ولایتی از ادارات دولتی چگونه نظارت می نمایند؟



مطابق ماده پنجم مقرر طرز نظارت نحوه نظارت شوراهای ولایتی بر اساس موارد نظارت تدوین گردیده است که قرار ذیل می باشد:

اول : نحوه نظارت از منابع مالی

۱: مطالبه معلومات

شورای ولایتی در رابطه به نظارت از منابع مالی، معلومات ذیل را مطالبه نماید:

- نحوه تطبیق پلان های عادی و انکشافی محلی.
- مصارف بودجه عادی و انکشافی محلی.

۲: مکلفیت ادارات دولتی در رابطه به ارسال معلومات به شورای ولایتی

ادارات ولایتی در موارد ذیل مکلف به ارائه معلومات به شورای ولایتی میباشد:

- ارائه معلومات مطلوب در خلال ده روز کاری
- ارائه معلومات ربعوار از طریق مقام ولایت به شورای ولایتی. قابل یاد آوری است که گزارش ربعوار ادارات دولتی از طریق مقام ولایت مانع مطالبه معلومات در موارد مشخص، به درخواست شورای ولایتی، نمی شود.

۳: بررسی معلومات

شورای ولایتی معلومات مذکور را در جلسه عمومی بررسی نموده، در صورت تشخیص نواقص، موضوع را جهت رسیدگی به اداره مربوطه و مقام ولایت ارسال می نماید.

در صورت عدم تشخیص نواقص در بررسی از معلومات ارائه شده، عملیه نظارت شورای ولایتی پایان می یابد.

۴: ارسال و پیگیری

در صورت تشخیص نواقص در جریان بررسی شورای ولایتی به اقدامات ذیل می پردازد:

- ارسال موضوع جهت رسیدگی به مقام ولایت و اداره مربوط.
- تعقیب موضوع در جلسات ماهوار، استثنائی و جلسات اداری با مقام ولایت و اداره مربوط.
- در صورت عدم رفع نواقص، ارائه موضوع به وزارت یا اداره ذیربط از طریق ارگانهای محلی.

دلیل ارائه موضوع به وزارت یا اداره ذیربط مرکزی اینست که از لحاظ قانونی حکومت مرکزی در سلسله مراتب اداری بالاتر از اداره محلی قرار دارد و حکومت مرکزی است که بالای اداره محلی اوامر و هدایات صادر می نماید؛ بنابر این، ارائه موضوع به حکومت مرکزی سبب خواهد شد تا موضوع از طریق حکومت مرکزی تعقیب گردد.

دوم - نحوه نظارت از عملکرد مسئولین ادارات دولتی

۱: مطالبه معلومات

شورای ولایتی در رابطه نظارت از مسئولین ادارات دولتی معلومات ذیل را مطالبه می نماید:

- مطالبه معلومات در مورد شکایات واصله از مسئولین اداره دولتی ولایت مربوط.
- مطالبه معلومات از نحوه عملکرد مسئولین اداره دولتی ولایت مربوط.

۲: مکلفیت اداره دولتی

پس از مطالبه معلومات توسط شورای ولایتی، اداره مربوط معلومات مطالبه شده و مورد نیاز شورای ولایتی را در خلال ده روز کاری به شورای ولایتی ارائه نماید.

۳: بررسی معلومات

شوراهای ولایتی پس از دریافت معلومات، آن را در جلسه عمومی مورد بررسی قرار می دهد، در صورتکه معلومات ارائه شده مورد قناعت شورای ولایتی قرار گرفته و شکایت واصله غیر موجه دانسته شد، عملیه نظارت در موضوع مربوط خاتمه یافته و شورای ولایتی به قناعت شاکی می پردازد.

۴: ارسال و پیگیری

در صورت عدم قناعت و موجه دانستن شکایات واصله، اقدامات ذیل صورت میگیرد

- ارسال موضوع با ذکر دلایل جهت رسیدگی به مقام ولایت و اداره مربوط؛
- تعقیب موضوع در جلسات ماهوار، جلسات استثنائی و جلسات اداری با مقام ولایت و اداره مربوط؛
- در صورت ادامه اجراءات مغایر احکام اسناد تقنینی، موضوع به وزارت یا اداره ذیربط از طریق ارگانهای محلی ارائه می گردد.

سوم :- نحوه نظارت از تطبیق پروژ های انکشافی

۱: بازدید از پروژ های محلی

۲: پیشنهاد به مقام ولایت غرض توظیف هیئت فنی و مسلکی از طریق ریاست اقتصاد ولایت

۳: ارزیابی گزارش هیئت فنی و مسلکی

۴: ارسال و پیگیری

ارائه گزارش به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

هرگاه با ارائه موضوع به وزارت یا اداره مرکزی، اداره دولتی ولایتی نواقص را مرفوع نه نماید، یا به اجراءات مغایر احکام اسناد تقنینی ادامه یابد، در اینصورت، شورای ولایتی می تواند موضوع را از طریق ارگانهای محلی به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ارائه نماید. زیرا کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در داخل قوه مجریه افغانستان عالی ترین ارگان تصمیم گیری می باشد.

محدودیت های نظارت:

مطابق ماده نهم مقرر طرز نظارت شوراهای ولایتی، رئیس، معاون، منشی و اعضای شورای ولایتی در جریان تصدی وظیفه و بالاخص حین اعمال صلاحیت نظارتی از انجام یک سلسله فعالیتها منع شده اند. محدودیت انجام فعالیت های ذیل به این مفهوم نیست که شوراهای ولایتی نمی توانند از موارد ذیل نظارت نمایند، بلکه بخاطری است که موارد ذیل کاملاً اجرائی بوده و شوراهای ولایتی فعالیت های اجرائی را انجام داده نمی تواند. زیرا فعالتهای شورای ولایتی منحصر به ارائه مشوره و نظارت می باشد.

اول: تقرر، تبدل، عزل و سایر امور ذاتی کارکنان ادارات دولتی

از آنجاکه تقرر، تبدل، عزل و سایر امور ذاتی کارکنان ادارات دولتی در بست های مختلف از صلاحیت های اجرائی نهاد های دولتی در سطح محل می باشد، شورای ولایتی در روند تقرری کارمندان سهمیم نمی باشد.

اما شورای ولایتی صلاحیت دارد تا از روند تقرر، تبدل، عزل و سایر امور ذاتی کارکنان ادارات دولتی، در صورت وجود شکایت، مطابق احکام مندرج ماده چهارم مقرر طرز نظارت، نظارت نماید.

دوم: عقد قرارداد با ادارات دولتی

رئیس، معاون، منشی و اعضای شورای ولایتی نمی تواند با ادارات دولتی عقد قرار داد نماید. البته این ممانعت به مفهوم حرمان از حقوق مدنی اتباع نبوده بلکه به اساس اصول بذیرفته شده حقوقی، جلوگیری از تضاد منفعت می باشد. در صورتیکه رئیس، معاون، منشی و اعضای شورای ولایتی در عقد قرارداد بطور مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع باشند، در این صورت نظارت از پروسه عقد قرار داد به شکل درست صورت گرفته نمی تواند و شفافیت در پروسه را زیر سوال میبرد.

قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان بک عده از مقامات عالی رتبه، قانون تدارکات افغانستان، افراد ذینفع وقانون معادن افغانستان اعضای محترم شورای ولایتی را صراحتاً از طرف قرار داد شدن با حکومت ممنوع قرار داده است

البته شورای ولایتی صلاحیت دارد تا از روند عقد قرار داد، در صورت وجود شکایت، مطابق احکام مندرج ماده چهارم مقرر طرز نظارت، عملیه نظارت را آغاز نماید.

سوم : عدم مداخله در امور گمرکات

گمرکات از واحدهای دومی وزارت محترم مالیه، در ولایاتی که حضور دارند، بشمار می رود. مطابق بند دوم ماده چهارم قانون شورا های ولایتی، عوائد ناشی از گمرکات از منابع مالی ولایت مربوطه تلقی میشود که شورا های ولایتی میتوانند مطابق ماده ۱۸ قانون شورا های ولایتی در رابطه از گمرکات ولایت مربوط مطالبه معلومات نمایند.

در صورت شکایت توسط ساکنین ولایت، یا کارکنان دولتی، یا تشخیص عضو شورای ولایتی، شورای ولایتی میتواند مطابق فقره سوم ماده چهارم مقرر طرز نظارت از امور گمرکات نظارت بعمل آورد.

نظارت های فردی، نظارت بدون شکایت و نظارت مخالف احکام مقرر طرز نظارت شورا های ولایتی از مواردی هستند که مطابق ماده نهم مقرر طرز نظارت مداخله در امور گمرکی محسوب می گردد.

چهارم :عدم تعلیق یا توقف جریان کار پروژه ها

شورا های ولایتی در روند تدوین پلان انکشافی ولایتی سهیم بوده و پلان مذکور را قبل از ارسال به حکومت به اکثریت آراء تصویب می نمایند. همانطوریکه شورا های ولایتی در تدوین و تأیید پلان انکشافی نقش عمده دارند، از تطبیق پروژه های شامل این پلان نظارت نیز به عمل می آورند.

مقرر طرز نظارت شورا های ولایتی قدم های چهار گانه ای را بمنظور نظارت از جریان درست تطبیق پروژه های محلی پیشبینی کرده است. فرض بر این است که تشخیص نواقص در پروژه ها و تصحیح آن در یکی از قدمه های پیشبینی شده در ماده هفتم مقرر طرز نظارت صورت گیرد. هرگاه بعد از تلاش های محلی در رابطه به رفع نواقص موجود در پروژه های متمر واقع نه شود ، شورای محترم ولایتی میتواند مستقیما مشکل را از طریق اداره مستقل ارگانهای محلی به وزارت یا اداره مربوطه ارسال نماید

از اینکه شورای ولایتی صلاحیت های اجرائی ندارد ، نمیتوانند از طریق خود، کار پروژه را توقف یا به حالت تعلیق در آورند .

اما با در نظر داشت استعجالیت موضوع ، شورا های ولایتی میتوانند به اداره مربوطه و مقام ولایت مشوره توقف یا تعلیق جریان کار الی رفع نواقص در پروژه ارائه نمایند.

این رهنمود ضمیمه ۶ قطعه فورم های نظارتی که مسوده آن توسط ریاست عمومی انسجام امور شوراهای محلی تهیه و از جانب تیم تخنیکی اداره مستقل ارگانهای محلی نهایی گردیده است منظور میدارم.

عبدالمستین بیک

~~رئیس عمومی اداره مستقل ارگانهای محلی~~

۱۳۹۷، ۹، ۱۵

فورم نظارت از تطبیق پروژه های انکشافی



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره مستقل ارگانهای محلی
معینیت پالیسی و مسلکی
ریاست عمومی انسجام امور شوراهاى محلی

شورای ولایتی

فورم نظارت از تطبیق پروژه های انکشافی

تاریخ صدور مصوبه:/...../.....

شماره مصوبه: ()

به مقام محترم ولایت

شکایت کتبی در مورد تطبیق پروژه، مطابق ماده هفتم مقررہ طرز نظارت، در جلسه نوبتی مؤرخ به بحث گرفته شد.

شکایات واصله مطابق به فقره سوم ماده چهارم مقررہ طرز نظارت، بعد از بررسی و تأیید دو ثلث اعضای حاضر در جلسه، که اسامی هریک قرار ذیل می باشد، مطابق به بند اول، فقره اول، ماده هفتم مقررہ طرز نظارت، کمیته نظارت با عضویت اسامی هریک اعضای شوراهاى ولایتی جهت بازدید از پروژه مربوطه توظیف گردید.

شماره	اسم و تخلص	موقف	امضا
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

			6
			7
			8
			9

بعد از استماع گزارش هیئت مؤظف در جلسه عمومی شورا، تشخیص گردید که نواقص در پروژه نیاز به بررسی فنی و مسلکی دارد. بناءً از مقام محترم ولایت تقضا بعمل می آید تا مطابق بند دوم، فقره اول، ماده هفتم مقررہ طرز نظارت، غرض ابراز نظر در مورد رعایت معیار های فنی و مسلکی پیش بینی شده در پروژه، هیئت فنی و مسلکی را از طریق ریاست اقتصاد توظیف نمایند.

در صورت عدم اقدامات لازم از طرف مقام ولایت، شورای ولایتی موضوع را مطابق به فقره چهارم ماده هفتم مقررہ طرز نظارت، غرض پیگیری به اداره مستقل ارگانهای محلی ارسال خواهد نمود.

با احترام

.....

رئیس شورای ولایتی

فورم نظارت از عملکرد مسؤلین ادارات دولتی در سطح ولایت



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره مستقل ارگانهای محلی
معینیت پالیسی و مسلکی
ریاست عمومی انسجام امور شوراهاى محلی

شورای ولایتی

فورم نظارت از عملکرد مسؤولین ادارات دولتی در سطح ولایت

تاریخ صدور مصوبه:/...../.....

شماره مصوبه: ()

به ریاست/اداره محترم.....

شکایت کتبی در مورد عملکرد، مطابق ماده ششم مقررہ طرز نظارت، در جلسه نوبتی مؤرخ
به بحث گرفته شد.

شکایات واصله مطابق فقره سوم ماده چهارم مقررہ طرز نظارت، بعد از بررسی و تأیید دو ثلث اعضای حاضر در
جلسه، که اسامی هریک قرار ذیل می باشد، به آن ریاست/ اداره محترم ارسال است.

شماره	اسم و تخلص	موقف	امضا
۱			

			۲
			۳
			۴
			۵
			۶
			۷
			۸
			۹

ریاست/ اداره محترم مکلف است تا مطابق فقره دوم ماده ششم مقررہ طرز نظارت، در خلال حد اکثر ۱۰ روز کاری، در باره شکایت مذکور به این شورا معلومات ارائه فرموده ممنون سازند.

در صورت عدم اقدام لازم و به موقع، شورای ولایتی موضوع را مطابق فقره چهارم ماده ششم مقررہ طرز نظارت، در جلسات ماهوار و استثنائی با مقام ولایت و جلسات اداری، تعقیب مینماید.

با احترام

.....

رئیس شورای ولایتی

کاپی: مقام ولایت

فورم نظارت از منابع مالی ادارات دولتی در سطح ولایت



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره مستقل ارگانهای محلی
معینیت پالیسی و مسلکی
ریاست عمومی انسجام امور شوراهاى محلی

شورای ولایتی

فورم نظارت از منابع مالی ادارات دولتی در سطح ولایت

تاریخ صدور مصوبه:/...../.....

شماره مصوبه: ()

به ریاست/اداره محترم.....

شکایت کتبی در مورد تطبیق پلان/ بودجه (عادی و انکشافی) مطابق ماده پنجم مقرر طرز نظارت، در جلسه نوبتی مؤرخ به بحث گرفته شد.

شکایات واصله مطابق فقره سوم ماده چهارم مقرر طرز نظارت، بعد از بررسی و تأیید دو ثلث اعضای حاضر در جلسه، که اسامی هریک قرار ذیل می باشد، به آن ریاست/ اداره محترم ارسال است.

شماره	اسم و تخلص	موقف	امضا
۱			
۲			
۳			
۴			

			۵
			۶
			۷
			۸
			۹

ریاست/ اداره محترم مکلف است تا مطابق فقره دوم ماده پنجم مقررہ طرز نظارت، در خلال حد اکثر ۱۰ روز کاری، در رابطه به پلان/ مصارف بودجه عادی/ انکشافی به این شورا معلومات ارائه فرموده ممنون سازند.

در صورت عدم اقدام لازم و به موقع، شورای ولایتی موضوع را مطابق فقره پنجم ماده پنجم مقررہ طرز نظارت، در جلسات ماهوار و استثنائی با مقام ولایت و جلسات اداری، تعقیب مینماید.

با احترام

.....

رئیس شورای ولایتی

کاپی: مقام ولایت

فورم تعقیبی نظارت از تطبیق پروژه های انکشافی



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره مستقل ارگانهای محلی
معینیت پالیسی و مسلکی
ریاست عمومی انسجام امور شوراهاى محلی
شورای ولایتی

فورم تعقیبی نظارت از تطبیق پروژه های انکشافی

کمیته فنی و مسلکی مطابق مکتوب شماره مورخ مقام ولایت، پروژه را با در نظر داشت معیار های فنی و مسلکی بررسی نموده که بعد از بررسی نواقص ذیل تشخیص گردید:

-
-

بناءً از ریاست/ اداره محترم تقاضا بعمل می آید تا در موارد فوق اقدامات لازم را اتخاذ نموده، شورای ولایتی را اطمینان داده ممنون سازید.

در صورت عدم رفع نواقص، شورای ولایتی موضوع را مطابق فقره چهارم، ماده هفتم مقرر طرز نظارت، از طریق اداره ارگانهای محلی به وزارت/ اداره ذیربط آن ارسال خواهد نمود.

با احترام

.....

رئیس شورای ولایتی

کاپی: مقام ولایت

فورم تعقیبی نظارت از عملکرد مسئولین ادارات دولتی در سطح ولایت



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره مستقل ارگانهای محلی
معینیت پالیسی و مسلکی
ریاست عمومی انسجام امور شوراهاى محلی
شورای ولایتی

فورم تعقیبی نظارت از عملکرد مسئولین ادارات دولتی در سطح ولایت

شورای ولایتی مطابق مصوبه شماره مورخ موضوع شکایت واصله در مورد عملکرد ریاست/ اداره محترم را با در نظر داشت مقرر طرز نظارت شورای ولایتی بررسی نموده که بعد از بررسی نواقص ذیل تشخیص گردید:

-
-

بناءً از ریاست/ اداره محترم تقاضا بعمل می آید تا در موارد فوق اقدامات لازم را اتخاذ نموده، شورای ولایتی را اطمینان داده ممنون سازید.

در صورت عدم رفع نواقص شورای ولایتی موضوع را مطابق فقره ششم، ماده ششم این مقرر، از طریق اداره ارگانهای محلی به وزارت/ اداره ذیربط آن ارسال خواهد نمود.

با احترام

.....

رئیس شورای ولایتی

کپی: مقام ولایت

فورم تعقیبی نظارت از منابع مالی ادارات دولتی در سطح ولایت



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره مستقل ارگانهای محلی
معینیت پالیسی و مسلکی
ریاست عمومی انسجام امور شوراها محلی
شورای ولایتی.....

فورم تعقیبی نظارت از منابع مالی ادارات دولتی در سطح ولایت

شورای ولایتی مطابق مصوبه شماره مورخ موضوع شکایت واصله در مورد تطبیق پلان / بودجه (عادی و انکشافی) را با در نظر داشت مقرر طرز نظارت شورای ولایتی بررسی نموده که بعد از بررسی نواقص ذیل تشخیص گردید:

-
-

بناءً از ریاست/ اداره محترم تقاضا بعمل می آید تا در موارد فوق اقدامات لازم را اتخاذ نموده، شورای ولایتی را اطمینان داده ممنون سازید.

در صورت عدم رفع نواقص، شورای ولایتی موضوع را مطابق فقره ششم، ماده پنجم مقرر طرز نظارت، از طریق اداره ارگانهای محلی به وزارت/ اداره ذیربط آن ارسال خواهد نمود.

با احترام

.....

رئیس شورای ولایتی

کاپی: مقام ولایت