



جمهوری اسلامی افغانستان

رهنمود داد خواهی

برای

شوراهای ولایتی و نهاد های جامعه مدنی

فهرست مندرجات

۱	مقدمه
۲	معرفی رهنمود
۲	مبنی
۲	مفاهیم کلیدی
۳	اهداف:
۳	اصول
۴	مشارکت:
۴	شفافیت:
۴	حسابدهی:
۴	شمولیت:
۴	اول. پلان انکشافی ولایت و بودجه سازی ولایتی:
۵	دوم. عرضه خدمات:
۵	شکایت عادی:
۵	شکایات اساسی:
۶	ساختار کمیته های تخنیکی پلانگذاری انکشافی ولایتی:
۸	نقش ادارات ذیدخل به سطح ولایات:
۱۱	مراحل و گام های پروسه پلانگذاری انکشافی ولایتی:
۱۵	۱. مراحل و پروسه ترتیب بودجه در سطح محل:
۱۷	۲. ترتیب بودجه ملی در سطح مرکز:
۲۰	جلسات هماهنگی شورای ولایتی با نهاد های جامعه مدنی
۲۰	اقدامات شورای ولایتی در خصوص داد خواهی
۲۰	داد خواهی نهادهای جامعه مدنی

مقدمه

شوراهای ولایتی من حیث یک نهاد منتخب مردمی در سطح ولایات، یکی از ارکان مهم و همکار خوب ادارات بوده و نقش ارزنده را در توسعه، برقراری صلح، بهبود حکومتداری محلی و همچنان جلب همکاری مردم در تطبیق برنامه های دولت ایفا می نماید.

ماده ۱۳۹ قانون اساسی نقش شوراهای ولایتی را در تأمین اهداف انکشافی دولت و بهبود امور ولایات پیش بینی نموده که بمنظور تطبیق این ماده قانون اساسی، شوراهای ولایتی دارای قانون، مقرر طرز نظارت و همچنان طرز العمل داخلی می باشند.

شوراهای ولایتی پل ارتباطی میان مردم و حکومت بوده و در زمینه انعکاس نیازمندی ها و مشکلات ساکنین ولایات در برنامه های انکشافی نقش سازنده و مؤثر را اجراء می نمایند.

مطابق ماده دوم قانون شوراهای ولایتی، این نهاد ارتباط دهنده مردم و جامعه مدنی با ادارات ولایتی در سطح ولایت می باشد که این امر فضای اعتماد و خوشبینی مردم را نسبت به دولت افزایش داده و در نهایت روی کیفیت عرضه خدمات و برقراری صلح و امنیت در محلات تأثیر مستقیم دارد.

شوراهای ولایتی بمنظور آگاهی از مشکلات و رسیدگی به نیازمندی های مردم در کنار ساختارهای موجود، نظیر شوراهای انکشافی قریه و ولسوالی نیاز است با نهادهای جامعه مدنی نیز روابط منظم و تعریف شده داشته باشند. هدف اساسی این رهنمود نیز تأمین مشارکت و سهمگیری نهادهای جامعه مدنی در پروسه پلان گذاری، بودجه سازی ولایتی و عرضه خدمات توسط شوراهای ولایتی می باشد. باید تذکر داد، در قوانین و پالیسی های موجود، جامعه مدنی درست و دقیق تعریف نگردیده و این موضوع درک و شناخت دقیق از این نهادها را دشوار می سازد. چنانچه نهادهای جامعه مدنی به اشکال مختلف چون نهادهای رسمی دارای جواز از ادارات مختلف و همچنان غیر رسمی که تعداد آنها بیشتر از نهادهای رسمی اند به فعالیت های مدنی و داد خواهانه در محلات می پردازند.

یکی از راه حل های مطلوب بمنظور شناخت و ایجاد رابطه شورای های ولایتی با نهادهای جامعه مدنی جهت فعالیت مشترک داد خواهی، شناسائی تعداد این نهادها به تفکیک ساحه فعالیت در همکاری با ریاست اقتصاد و دفتر مقام ولایت در ولایات مربوط می باشد.

بلاخره همکاری مشترک شورا های ولایتی و نهادهای جامعه مدنی در راستای ترویج حکومتداری خوب، می تواند مفید و مثمر واقع گردد. فعالیتهای ادارات عامه را شفافتر ساخته، کنترل و توازن راتقویت نموده و اجازه میدهد تا اقدامات مؤثر علیه فساد و هرگونه سوءاستفاده از قدرت گرفته شود.

معرفی رهنمود

تجربه نشان داده است که شورا های ولایتی و نهادهای جامعه مدنی طوریکه لازم است درپروسه و ساختارهای تصمیمگیری سهیم نبوده اند. ایجاب می نماید تا حضور شورا های ولایتی و نهاد های جامعه مدنی در پروسه های تصمیم گیری طوریکه در قوانین نافذه کشور تصریح یافته است تأمین گردد.

سوال اینجاست، چطور میتوان مشارکت و سهم گیری شورا های ولایتی و نهاد های جامعه مدنی را در ساختار و پروسه های تصمیم گیری در سطح ولایت نهادینه نمود؟ در پاسخ به این سوال میتوان گفت: قوانین و مقررات مربوط، شورا های ولایتی و نهاد های جامعه مدنی را نماینده گان مردم دانسته و سهم گیری نماینده گان مردم را در ساختار ها و پروسه های تصمیم گیری تضمین نموده است به این اساس مقامات محلی منحيث مجریان قانون مکلف به تسهیل روند مشارکت نماینده گان مردم در ساختار و پروسه های تصمیم گیری می باشند.

قابل ذکر است که این رهنمود دو ساحة اساسی که شامل مشارکت شورا های ولایتی و نهاد های جامعه مدنی در تأمین اهداف انکشافی دولت به سطح ولایت و نظارت از عرضه خدمات می باشد منقسم می گردد.

مبنی

این رهنمود به تأسی از احکام مندرج ماده دوم قانون شورا های ولایتی و در روشنی، پالیسی بودجه سازی ولایتی و رهنمود پلان گزاری انکشافی ولایتی وضع گردیده است.

مفاهیم کلیدی

شورای ولایتی: شورا های ولایتی یک مجمع انتخابی می باشد به هدف ایجاد ساختاری که مشارکت و سهمگیری مردم و نهادهای جامعه مدنی را با ادارات دولتی در سطح ولایت تأمین و ادارات ولایتی را در امور مربوط مشوره داده و از امورات کاری آن نظارت میکند.

نهادهای جامعه مدنی: هر چند نه قانون اساسی و نه قوانین عادی تعریف مشخصی از نهادهای جامعه مدنی ارائه کرده، اما اشارات مختصر و غیر مستقیم چون سهمگیری مردم در توسعه حیات ملی و دسترسی مردم به اطلاعات از ادارات دولتی در قانون اساسی تصریحات بعمل آمده است.

منظور از تذکرات قانونی فوق به معنی جامعه مدنی فعال که در آن مردم به اشکال مختلف چون ایجاد اجتماعات و نهادهای جامعه مدنی متشکل از اقشار و گروپ های مختلف دینی، انکشافی، اجتماعی، فرهنگی حقوق بشری و امثالهم ایجاد گردیده و با ارائه پیشنهادات و انجام فعالیت های داد خواهانه دولت را در برنامه های اصلاحی، انکشافی و امنیتی در سطوح مختلف همکاری می نمایند.

جامعه مدنی هر چندی طیف وسیع از مردم و گروه های اجتماعی را شامل می گردد، اما تعریف نسبتاً درست و دقیق که می توان از نهاد های مذکور داشت عبارت از ساختارها و بازیگران سنتی (ملک ها، خان ها، متنفذین قومی علما، فعالان و هنرمندان انفرادی، رسانه ها و تحلیل گران مستقل را شامل می شود که به فعالیت داد خواهانه میپردازند) نقش جامعه مدنی در ترویج حکومتداری خوب در افغانستان، واحد تحقیق و ارزیابی افغانستان، اسد (۱۳۹۵).

داد خواهی: داد خواهی عبارت از راهکاری است که نهاد های جامعه مدنی، فعالان امور اجتماعی و حتی سیاستمداران به منظور تاثیر گذاری در سیاست ها به کار می برند. به عبارت دیگر داد خواهی شیوه یا ابزاری برای پاسخگویی به مشکلات بوده، تاثیر یا نفوذ کردن بر آنانی است که سیاست ها یا برنامه های دارای اهمیت را تعیین می کنند.

اگر خواسته باشیم تعریف دقیق تر از داد خواهی در چارچوب حکومتداری محلی و تأمین مشارکت و سهمگیری مردم و نهادهای جامعه مدنی داشته باشیم می توانیم داد خواهی را تلاش های مستمر، منظم و هماهنگ شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی در راستای اهداف و برنامه های انکشافی دولت، بهبود عرضه خدمات جهت برآورده شدن پیشنهادات و نیازمندی های مردم تعریف نمود.

اهداف: رهنمود داد خواهی دارای اهداف ذیل می باشد:

۱. تأمین مشارکت و سهمگیری شورا های ولایتی و نهادهای جامعه مدنی در تعیین اهداف انکشافی دولت.
۲. ایجاد راهبرد کاری مشترک برای شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی بمنظور سهم گیری در ساختار ها و پروسه های تصمیم گیری.
۳. مسؤلیت پذیری و حس مالکیت مردم در پروژه های ملی، تسهیل روند تطبیق قانون و تسریع خدمات با کیفیت و یکسان توسط دولت به ساکنین محل در یک فرایند داد خواهانه.
۴. زمینه سازی انکشاف متوازن و رفع نیازمندی های اقشار محروم جامعه.
۵. تلاش مشترک شورا های ولایتی و نهاد های جامعه مدنی بمنظور پاسخگو و حساسه قرار دادن ادارات دولتی در سطح ولایت.

اصول

اصول کلی که به اساس آن فعالیت های مشترک دادخواهانه توسط شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی استوار باشد، قرار ذیل است:

مشارکت: شوراهای ولایتی و نهاد های جامعه مدنی در هماهنگی با ادارات ذیربط در سطح ولایات از طریق فعالیت های هماهنگ مطابق به رهنمود پلان پلانگزارى انكشافى ولایتى بگونه مشترك نیازمندی های اساسی و مشکلات انكشافى ساکنین محل را شناسائی و جمع آوری نموده و بعد از تحلیل و ارزیابی به رفع مشکلات و تامین نیازمندی های ضروری می پردازند.

شفافیت: شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی در تمام پروسه های تصمیم گیری حضور داشته تا از روند تهیه، ترتیب و در نهایت تطبیق پلان های ولایتی و عرضه خدمات بگونه شفاف و درست آن اطمینان حاصل نمایند.

حسابدهی: تلاش مشترک شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی بمنظور حسابه ساختن ادارات ولایتی.

شمولیت: شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی طوری فعالیت های شانرا تنظیم می نمایند تا ندای خاموش طبقات محروم جامعه مانند: زنان، اطفال، جوانان و اقلیت های قومی انعکاس یافته و خود را در پروسه های پلان گزاری انكشافى ولایتی و تصمیم گیری ها سهیم بدانند.

ساحات داد خواهی

ساحات داد خواهی مشترک میان شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی در این رهنمود به دو بخش عمده و اساسی ذیل تقسیم می گردد:

اول. پلان انكشافى ولایت و بودجه سازی ولایتی: پلان انكشافى ولایتی مهمترین سند بمنظور انعکاس نیاز های اساسی اهالی در سطح ولایات می باشد و چگونگی تهیه آن بگونه مشارکتی است.

بناءً ضرور است تا جمع آوری و تحلیل و تجزیه معلومات پیرامون نیاز های مردم به سطح ولایتی به شکل متداوم صورت گیرد. شوراهای ولایتی با تأمین مشارکت و سهمگیری نهاد های جامعه مدنی در پروسه پلانگزارى انكشافى ولایتی از طریق بازدید از ولسوالی ها و گفتگو با ساکنین محل و نیازهای مردم را شناسایی می نمایند.

شوراهای ولایتی و نهاد های جامعه مدنی با یکدیگر همکاری نموده تا اطمینان حاصل شود که پلان انكشافى ولایتی در وقت معینه آن نهایی شده و مطابق به ضرب الأجل زمانی بعد از تأیید مقام ولایت و تصویب کمیته انكشافى به وزارت اقتصاد ارسال می گردد. شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی به داد خواهی خویش به هدف شمولیت و انعکاس نیازمندی های اساسی ساکنین محل در تمامی مراحل پلان انكشافى ولایتی در سطح محل و مرکز موضوع را تعقیب و پیگیری می نمایند.

قابل ذکر است که شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی بخاطری حصول اطمینان و انعکاس نیازمندی های ساکنین محل در تمامی مراحل بودجه سازی جهت تخصیص و شمولیت پروژه ها در پلان انکشافی ولایت به اساس پالیسی بودجه سازی اشتراک می ورزند.

دوم. عرضه خدمات: داد خواهی در بخش عرضه خدمات مربوط به آنعده از شکایات و مشکلات که از طرف ساکنین محل در باره عملکرد ادارات ولایتی، صورت می گیرد و شکایت در عرضه خدمات بخش وسیع از موضوعات را شامل می شود. بگونه مثال عدم عرضه خدمات مؤثر و به موقع، فساد اداری و رشوه ستانی، کارشکنی، عدم تأمین عدالت و حقوق بشر و سایر محدودیت های غیر قانونی که ممکن به سطح محلی بروز نماید از موارد است که هر گاه از سوی ساکنین محل مطرح می گردد، شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی بعد از هماهنگی از طریق خویش با اداره مربوط تماس گرفته و بخاطری حل و رسیدگی به مشکل از طریق خویش بصورت جداگانه اقدام می کنند. مشکلات و شکایات ساکنین محل در باره عملکرد ادارات ولایتی در حالاتی از جانب شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی با همدیگر شریک ساخته می شود که رسیدگی به آن به تنهایی از جانب یکی از این نهادها مشکل باشد.

رسیدگی به مشکلات و شکایات در عرضه خدمات به دو بخش عمده تقسیم می گردد:

شکایت عادی: به آنعده شکایات گفته می شود که از اثر آن منافع شخصی افراد آسیب دیده و یا متضرر می شوند. رسیدگی به این نوع شکایات توسط شوراهای ولایتی به اساس طرز العمل رسیدگی به شکایات شوراهای ولایتی صورت می گیرد.

شکایات اساسی: به اساس مقرر طرز نظارت شوراهای ولایتی شکایات ناشی از ضرر یا نقصان به منافع عامه به سه بخش عمده ذیل تقسیم می شود.

۱. منابع مالی

۲. عملکرد ادارات ولایتی

۳. تطبیق پروژه های انکشافی.

رسیدگی در موارد فوق به اساس مقرر طرز نظارت شوراهای ولایتی صورت می گیرد. نهادهای جامعه مدنی در حالاتی می توانند با شوراهای ولایتی در پروسه نظارت اشتراک ورزند که آن شکایت از طرف جامعه مدنی با شورای ولایتی شریک ساخته شده باشد. در صورت لزوم دید، شورای ولایتی می تواند از نهاد جامعه مدنی در حالاتی که شکایت از جانب جامعه مدنی شریک نه گردیده، نیز دعوت بعمل آورد.

پروژه ترتیب پلان های انکشافی ولایتی¹

وزارت اقتصاد منجیت اداره انسجام و هماهنگ کننده فعالیت های اقتصادی در سطح کشور به منظور تحقق اهداف وظیفوی خویش که عبارت از نهادینه ساختن پالیسی و استراتیژی انکشاف اقتصاد ملی، تامین انکشاف متوازن سکتورهای اقتصاد ملی، تسریع رشد پایدار در روشنائی پالیسی های دولت بمنظور بهبود سطح استخدام و رفاه عامه عمدتاً مسئولیت طرح، ترتیب پلان های انکشافی (PDPS) و اولویت بندی پروژه های انکشافی پیشنهادی را در سطح مرکز و ولایات به عهده دارد .

باتوجه به این امر که توزیع نامتعادل منابع و عوامل اقتصادی، استعدادها و قابلیت های متفاوتی را برای ولایات مختلف به همراه داشته است؛ بنأ بمنظور تقویت زیربنای اقتصادی، رهایی از وابستگی، رفع عدم تعادل منطقه ای و درنهایت نیل به انکشاف اقتصاد پایدار، نیاز به پلانگذاری دقیق که متضمن انکشاف اقتصادی واجتماعی در سطح کشور باشد، احساس میگردد.

پلان انکشاف ولایتی مطابق رهنمود پلانگذاری انکشافی ولایتی از طریق یک روند مشورتی با هماهنگی ادارات ولایتی، شورای ولایتی، شورای انکشافی ولسوالی، شورای انکشافی قریه، ولسوالان، نهاد های مدنی، زنان، جوانان، رسانه ها، نماینده گی ادارات ملل متحد، موسسات غیر دولتی و سایر شرکای امور انکشافی به سطح ولایت ترتیب میگردد. شمولیت و مشارکت عامه، شفافیت و حسابدهی، وحدت نظر، مسئولیت پذیری و توجه به نقش و جایگاه زنان، جوانان، نهادهای جامعه مدنی و رسانه ها از اصول اساسی رهنمود پلانگذاری انکشافی میباشد.

ساختار کمیته های تخنیکي پلانگذاری انکشافی ولایتی :

به اساس رهنمود ترتیب شده پروژه طرح و ترتیب پلان های انکشافی ولایتی در سطح ولایات از طریق کمیته های فرعی (تخنیکي و سکتوری) تحت چتر کمیته انکشافی ولایت (PDC) صورت میگردد، هکذا کمیته مدیریت مالی عامه در سطح ولایت نیز همکار فعال در پروژه طرح و ترتیب پلان انکشافی ولایت میباشد.

- کمیته انکشاف ولایتی (PDC).
- کمیته مدیریت مالی ولایتی (PFMC).
- کمیته فرعی تخنیکي (PSTC).
- کمیته فرعی سکتوری (PSSC).

کمیته فرعی تخنیکي ولایتی

رئیس: رئیس اقتصاد

رهنمود پلان گذاری انکشافی ولایتی¹

عضویت: مستوفیت، رئیس امور زنان، روسای سکتوری، نماینده مقام ولایت و شورای ولایتی

مسئولیت ها:

- بررسی و تحلیل وضعیت فعلی ولایت بر اساس معلومات موجود، تا اولویت های مهم و مبرم اقتصادی و اجتماعی شناسایی و بر مبنای آن پروژه های پیشنهادی شامل پلان انکشافی ولایتی گردد.
- با استفاده از سکتور کار پروژه های پیشنهادی و پلان های انکشافی سکتوری بررسی و به منظور بهبود روند پلان گذاری ولایتی مشوره های فنی و تخنیکی پیرامون اولویت بندی پروژه های پیشنهادی به ادارات ذیربط ارایه مینماید.
- اولویت بندی پروژه پیشنهادی بر اساس معیارات تعیین شده بادر نظر داشت نیازمندی های اقتصادی و اجتماعی، فهم تخنیکی، و منابع موجوده مالی و بشری .
- توحید پلان های انکشافی تمامی سکتور ها مطابق کانسپت و رهنمود پلان گذاری انکشافی ولایتی و ارایه آن بعد از تحلیل و بررسی همه جانبه به کمیته مدیریت - مالی عامه ولایتی (PPFM) .
- تهیه نمودن یک گزارش کامل جلسه کمیته تخنیکی ولایتی برای کمیته انکشافی ولایتی و مقام ولایت

کمیته فرعی سکتوری ولایتی:

رئیس: رئیس سکتور مربوطه به سطح ولایت.

اعضا: روسای ادارات سکتور مربوطه، نماینده گان ریاست اقتصاد، شورای ولایتی، امور زنان و مقام ولایت.

مسئولیت ها:

- فراهم نمودن کمک تخنیکی به اعضای کمیته سکتور مربوطه در جریان تهیه و ترتیب پلانهای انکشافی.
- حصول اطمینان از این که پلان انکشافی ادارات ذیربط در هماهنگی بانهادهای مردمی و مطابق پالیسی و اولویت اداره مربوطه ترتیب و نیازمندیهای مبرم اقتصادی و اجتماعی در آن مد نظر گرفته شده است.
- کمیته سکتوری با استفاده از سکتور کار بمنظور تحلیل، بررسی و اولویت بندی پروژه های پیشنهادی مشوره های تخنیکی و مسلکی را ارایه میدارد.
- بمنظور حصول اطمینان از اینکه پروژه ها و برنامه های پیشنهادی بر اساس منابع موجود مالی، تخنیکی و بشری انتخاب و اولویت بندی گردیده است پلان انکشافی ریاست مربوطه تحلیل و بررسی میگردد.
- فراهم نمودن مشوره های تخنیکی برای پرسونل ریاستهای مربوطه به منظور طرح و ترتیب پلانهای انکشافی ستندرد و قابل تطبیق.
- همکاری تخنیکی جهت بهبود مسوده پلان انکشافی ریاست های ذیربط که دوباره به ریاست های مربوطه بخاطر اصلاح سپرده میشود:
- ارایه نمودن پلان انکشافی نهایی سکتور مربوطه و سپردن آن به ریاست اقتصاد و کمیته تخنیکی جهت بررسی و ارزیابی تخنیکی:

- تهیه نمودن یک گزارش کامل جلسه فرعی سکتوری به ریاست اقتصاد و کمیته تخنیک

نقش ادارات ذیدخل به سطح ولایات :

ادارات مهم ذیدخل محلی عبارت اند از: ریاست اقتصاد، دفاتر مقام ولایت، دفاتر شورای ولایتی، ریاستهای ادارات دولتی، نهاد های جامعه مدنی، شورای انکشافی ولسوالی، شورای انکشافی قریه جات، زنان، جوانان، و سایر گروه های اقلیت.

ادارات به سطح ولایت	ساحه کاری	نقش و مسؤولیت ها
ریاست اقتصاد	رشد اقتصاد به سطح ولایت بر اساس اولویت های ملی	<ul style="list-style-type: none"> • مدیریت پروسه پلان گذاری انکشافی ولایتی به سطح ولایت. • مدیریت کمیته فرعی تخنیک به سطح ولایت. • سهم فعال در کمیته مدیریت مالی ولایتی منحیث عضو کمیته. • حصول پلان های انکشافی ادارات سکتوری و ارایه آن به کمیته فرعی تخنیک بخاطر ارزیابی و اولویت بندی و ارایه آن غرض تصویب به کمیته انکشافی ولایتی. • ایفای وظیفه منحیث سکرتریت کمیته انکشافی ولایتی، از جمله تدویر جلسات کمیته انکشافی ولایتی تحت رهبری مقام ولایت و آماده نمودن اجندا، یاد داشت و راپورهای جلسه کمیته انکشافی ولایتی و ارسال گزارش آن به مقام ولایت و وزارت اقتصاد. • فراهم نمودن کمک های تخنیک به ریاست های ولایتی و تمامی ادارات ذیدخل در پروسه پلان گذاری سالانه ولایتی. • دایر نمودن کار گاه آموزشی (ورکشاپ) و برنامه های آموزشی برای ادارات ذیدخل ولایتی در پروسه های پلان انکشافی ولایتی. • نظارت و ارزیابی مراحل پروسه پلان گذاری سالانه ولایتی. • تسهیل هماهنگی میان نهاد های انکشافی در سطح ولایت و سکتور خصوصی. • نظارت و ارزیابی از پروژه های انکشافی ولایتی. • هماهنگی با سکتور خصوصی برای تشویق سرمایه گذاری در ولایت متذکره به هدف تسهیل رشد اقتصادی.
دفاتر مقام ولایت	هماهنگی پروسه پلان گذاری انکشاف ولایتی به	<ul style="list-style-type: none"> • رهبری کلی پروسه پلانگذاری ولایتی به سطح ولایت • تشخیص نیازمندی و اولویت های انکشافی ولایتی بر اساس نیازمندی های شهروندان و حمایت از پروسه پلانگذاری انکشافی ولایتی • تامین هم آهنگی مشوره های تخنیک پیرامون اولویت بندی نیازمندی انکشافی ولایتی با ریاست های سکتوری

نقش و مسؤولیت ها	ساحه کاری	ادارات به سطح ولایت
<ul style="list-style-type: none"> • مشخص نمودن تاریخ و اجندای جلسه کمیته انكشافی ولایتی در جریان آماده سازی و نهایی سازی پلان سالانه ولایتی • حمایت از مشارکت عامه، منجمله زنان، جوانان، نهاد های جامعه مدنی، نهاد های محلی و سایر گروه های اقلیتی در جریان پروسه پلان گذاری ولایتی • هماهنگی با ریاست اقتصاد در رابطه به تحویل دهی پلان سالانه ولایتی به ریاست طرح و توحید وزارت اقتصاد • حصول اطمینان از اینکه پلانهای انكشافی ولایتی درمطابقت با اهداف وضع شده در پلانهای استراتیژیک ولایتی ساخته میشوند 	<p>سطح ولایت و مشارکت عامه</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • هماهنگی پروسه پلان گذاری سالانه ولایتی به سطح ولسوالی • اطمینان حاصل نمائید که با مردم عام در سطح ولسوالی و محل به هدف ترتیب پلان سالانه ولایتی مشوره صورت گرفته است. • هماهنگی با تیم های پلان گذاری ریاست های ولایتی در جریان بازدید آنها از ولسوالیها جهت جمع آوری نیازمندی های مردم به سطح ولسوالی • تشویق شهروندان برای اشتراک در پروسه های پلانگذاری به سطح ولسوالی 	<p>هماهنگی پروسه پلان گذاری سالانه ولایتی به سطح ولسوالی و مشارکت عامه</p>	<p>دفتر مقام ولسوالی</p>
<ul style="list-style-type: none"> • حمایت از پروژه های پیشنهادی که مطابق به نیازمندی و اولویت های اهالی در سطح ولایت باشد. • هماهنگی با واحد های دولتی ولسوالی در جریان پلان گذاری و تطبیق پروژه های انكشافی • همکاری در تطبیق پروژه های انكشافی به سطح ولسوالی، براساس پلان های ولایتی • ایجاد ارتباط به ادارات ذیدخل به هدف تشویق اشتراک آنها غرض پیشنهاد پروژه های جدید به اساس نیازمندی و اولویت ها 	<p>نیازمندی و اولویتهای شهروندان به سطح ولسوالی</p>	<p>شورای انكشافی ولسوالی و قریه جات</p>

نقش و مسؤولیت ها	ساحه کاری	ادارات به سطح ولایت
<ul style="list-style-type: none"> • نظارت از تمامی مراحل پروسه ترتیب و تطبیق پلان سالانه ولایتی • تشخیص نیازمندی و اولویت های محلی در پروسه پلانگذاری انکشافی ولایتی و ارایه آن به ادارات ذیدخل در پلانگذاری انکشافی ولایتی • نظارت از پروژه های که در مطابقت با نیازمندی های محلی در پلان های سالانه ولایتی با ریاست های مربوطه ولایتی، ریاست اقتصاد و دفاتر مقام ولایتی پیشنهادی گردد . • تائید پلان انکشافی قبل از ارسال به حکومت 	<ul style="list-style-type: none"> نیازمندی ها و اولویت های شهروندان در سراسر ولایت 	<p>شورای ولایتی</p>
<ul style="list-style-type: none"> • دخیل ساختن شورای های انکشافی ولسوالی، شوراهای انکشافی قریه جات، شوراهای ولایتی، زنان، جوانان و سایر گروه های اقل را در جریان ترتیب پلان سالانه ریاست های مربوطه به سطح ولایت • ترتیب پلان سالانه ریاست های مربوطه و ترتیب کانسپت پروژه های انکشافی پیشنهادی 	<ul style="list-style-type: none"> تطبیق اولویت های سکتوری به سطح ولایتی 	<p>ریاست های ولایتی وزارت مربوطه</p>
<ul style="list-style-type: none"> • حمایت از مردم به هدف شناسایی نیازمندی ها و اولویت های انکشافی • همکاری بامردم به هدف کسب نظریات ایشان در رابطه به تطبیق و نتایج پروژه انکشافی • حمایت از نیازمندی و اولویت های محلی • حمایت در نظارت و ارزیابی پروژه های انکشافی • تشویق زنان، جوانان و سایر گروه های به هدف اشتراک ایشان در پروسه پلانگذاری انکشافی • بلند بردن سطح آگاهی مردم در رابطه به پروسه پلانگذاری انکشافی ولایتی • اشتراک در جلسات/نشست و کنفرانس های پلانگذاری و مشورتی به سطح ولایتی 	<ul style="list-style-type: none"> • آگاهی عامه به سطح ولایت و ولسوالی پیرامون نیازمندی ها و اولویت مردم در پروسه پلانگذاری انکشافی ولایتی 	<p>نهاد های جامعه مدنی، نهاد های غیر دولتی و گروه های اجتماعی</p>

ادارات به سطح ولایت	ساحه کاری	نقش و مسؤولیت ها
سکتور خصوصی	انکشاف سکتور خصوصی	<ul style="list-style-type: none"> • به هدف تدوین و پلانگذاری پروژه های انکشافی، شریک ساختن دیدگاه های تخنیکی و دروس آموخته شده با ریاست های ولایتی، کمیته انکشافی ولایتی، دفاتر مقام ولایت، شورای های انکشافی ولسوالی و سایر ادارات دولتی محلی • تسهیل نمودن شرکت های عامه - خصوصی منحیث بخشی از پروژه های انکشافی

مراحل و گام های پروسه پلانگذاری انکشافی ولایتی:

قدمه اول: وزارت اقتصاد یک نامه رسمی را به ریاست اقتصاد جهت آغاز پروسه پلانگذاری انکشافی ولایتی همراه با تقسیم اوقات ضرب الاجل های کلیدی صادر میکند.

این قدمه مربوط به ادارات مرکزی میگردد.

قدمه دوم: ریاست اقتصاد در هماهنگی با دفتر مقام ولایت، موضوع را دراجندا جلسه کمیته انکشافی ولایتی شامل و در جریان جلسه به روسای ادارات دولتی وظیفه سپرده خواهد شد تا فورم درخواست پروژه های پیشنهادی را از طریق واحد های سومی در سطح ولسوالی ها با شورای ولسوالی ها و قریه جات شریک نموده تا نیازمندی های مردمی از این طریق جمع آوری گردد.

تصمیم گیرنده ها: شوراهای انکشافی قریه و ولسوالی

نقش شوراهای ولایتی: اعضای شورای ولایتی از طریق مفاهمه، تبادل نظر و تعاطی افکار با مردم از مشکلات و نیازمندی مردم جهت شامل شدن در این مرحله سعی و تلاش می نمایند.

نقش نهادهای جامعه مدنی: جامعه مدنی زمینه اشتراک مردم را در پروسه پلان گذاری در سطح قریه و ولسوالی از طریق آگاهی دهی مساعد نموده و همچنان از انعکاس نیازمندی های مردم در نخستین مراحل پروسه پلان گذاری نظارت میکند.

قدمه سوم: کمیته فرعی سکتوری جلسه هماهنگی را با اعضای سکتور مربوطه دایر و پلان انکشافی سال گذشته را بررسی نموده تا برای سال بعدی اولویت های انکشافی مشخص گردد. این مرحله باید شامل یک مرور اطلاعات مربوطه در مورد خدمات عامه، پیشرفت در برابر پلان ها و پروژه ها از سال گذشته باشد. در این مرحله ضروری است تا ریاست های مربوطه ولایتی جلسات مشورتی را با شوراهای انکشافی ولسوالی، شوراهای انکشافی قریه جات و نهاد های جامعه مدنی به نماینده گی زنان، جوانان، وسایر اقشار مهم دایر نماید. این جلسات ممکن به شکل "همه پرسی" یا با شرکای کاری در جلسات انفرادی صورت گیرد، تا پلان انکشافی در مطابقت به پلانهای استراتژیک ولایتی، برنامه های انکشافی و استراتژی های ادارات مرکزی مربوطه ترتیب گردد.

قدمه چهارم: ادارات ولایتی پروژه های پیشنهادی شانرا بعد از تحلیل وضعیت موجود و دورنمای انکشافی ولایت طی کانسپت نوت ها، ترتیب و مسوده پلان انکشافی شانرا جهت تحلیل و بررسی تخنیکی به کمیته فرعی سکتور مربوطه بسپارند.

نقش شورای ولایتی: حضور فعال نماینده شورای ولایتی در جلسات کمیته فرعی سکتوری ارایه پیشنهادات انکشافی که از طریق کلستر های شورا های ولسوالی بدست آورده اند به کمیته فرعی سکتوری، دادخواهی و حمایت از نیازمندی های انکشافی مردم در این کمیته.

لست اولویت ها که از طریق جلسات عمومی مشورتی با ساکنین بدست آورده، مقایسه می کنند. به اساس بند ۱۱ ماده چهارم قانون شوراهای ولایتی که بر گزاری جلسات ماهوار با مسؤولین ادارات ولایتی مربوط پیش بینی شده است موضوع را جهت پذیرفته شدن پیشنهادات واحدهای سومی و ساکنین محل و همچنان نهادهای جامعه مدنی با ریاست های مربوط در کمیته فرعی سکتوری تعقیب مینماید.

نقش نهادهای جامعه مدنی: هماهنگی با شورای ولایتی جهت حصول اطمینان مبنی بر اینکه اولویت های ساکنین محل به ادارات مربوط ارسال گردیده است.

قدمه پنجم: کمیته فرعی سکتوری کانسپت نوت پروژه های پیشنهادی و پلان انکشافی سالانه سکتور خویش را بعد از تحلیل و ارزیابی با در نظر داشت دورنمایی انکشافی و استراتژی سکتور مربوطه همراه با گزارش تفصیلی ترتیب و از طریق ریاست اقتصاد غرض ارزیابی، تحلیل موثریت اقتصادی واجتماعی و اولویت بندی به کمیته فرعی تخنیکی ارسال مینمایند.

نقش شوراهای ولایتی: شورای ولایتی بعنوان عضو اشتراک کننده در جلسات کمیته فرعی تخنیکی پیشنهادات و نیازمندی مردم را با توجه به معیار های تعیین شده در هماهنگی و ارتباط نزدیک با نهادهای جامعه مدنی تعقیب می کند.

نقش نهادهای جامعه مدنی: در هماهنگی با شوراهای ولایتی به عنوان ناظر در جلسات کمیته فرعی تخنیک اشتراک نموده و از انعکاس اولویت های مردم اطمینان حاصل مینمایند.

قدمه ششم: کمیته فرعی تخنیک کانسپت نوت ها و پلان انکشافی سکتور های (هشت گانه) را در هماهنگی با سکتورهای مربوطه تحلیل، ارزیابی و اولویت بندی مینماید، در صورتیکه پلان انکشافی سالانه به تجدید نظر و یا اصلاحات نیاز داشته باشد، کمیته تخنیک نتایج ارزیابی شانرا با رؤسای سکتور شریک مینمایند. رئیس سکتور مسؤولیت دارد تا پروژه های پیشنهادی را در هماهنگی با ریاست مربوطه بررسی و نتایج اجراآت شانرا با در نظر داشت ضرب الاجل معین زمانی دوباره به ریاست اقتصاد ارسال نمایند. ریاست اقتصاد پروژه های تایید شده کمیته تخنیک را جهت بررسی و ارزیابی مالی به کمیته مدیریت مالی عامه میسپارد.

نقش شوراهای ولایتی: تماس و همکاری نزدیک با رئیس اقتصاد در زمینه نهائی سازی پلان ها و سعی در زمینه پذیرفته شدن نیازمندی های پیشنهادی و شریک ساختن معلومات مربوط همراه با نهادهای جامعه مدنی.

نقش نهادهای جامعه مدنی: هماهنگی با شورای ولایتی در زمینه تعقیب پلان های ارسالی از جانب کمیته فرعی تخنیک به کمیته مالی عامه.

قدمه هفتم: کمیته مدیریت مالی عامه با همکاری کمیته های فرعی سکتوری و تخنیک مسوده پلان انکشافی و پروژه های پیشنهادی اولویت داده شده را به اساس پالیسی بودجه سازی ولایتی بررسی و ارزیابی مالی نموده و نتایج اجراآت شانرا به ریاست اقتصاد ولایت مطابق ضرب الاجل زمانی تعیین شده میسپارد.

نقش شوراهای ولایتی: در هماهنگی با نهادهای جامعه مدنی در جلسات اشتراک ورزیده تعقیب و سعی در جهت پذیرفته شدن برنامه های دارای اولویت می نماید.

نقش نهادهای جامعه مدنی: اشتراک در جلسات جهت ارائه معلومات و همچنان دفاع از موارد پیشنهادی. نهادهای جامعه مدنی قبل از اشتراک جهت اتفاق نظر و پذیرفته شدن موارد پیشنهادی جلسه هماهنگی با شورای ولایتی را دایر می کند.

قدمه هشتم: ریاست اقتصاد پلان انکشافی سالانه ولایتی را بعد از توحید جهت بررسی، نظرخواهی به کمیته انکشافی محول مینماید.

نقش شورای ولایتی: شورای ولایتی عضو فعال کمیته انکشافی بوده به نمایندگی از مردم در مورد مشارکت پروسه پلانگذاری و نیازمندی های انکشافی از آدرس مردم به حاضرین جلسه معلومات داده و نظریات

خویشرا با اعضای کمیته انکشافی در مورد تصویب پلان انکشافی و دادخواهی از شمولیت نیازمندی های مردمی در پلان انکشافی ولایتی ابراز مینماید.

نقش نهاد های جامعه مدنی: اشتراک در جلسات کمیته انکشافی بحیث ناظر و مشورت دهنده ؛ اما نه دارای حق صلاحیت رأی دهی.

قدمه نهم: کمیته انکشافی ولایتی پلان انکشافی ولایتی را جهت تأیید رسماً به شورای ولایتی ارسال می نماید. در صورت اختلاف نظرمیان شورا و اداره ولایتی، مطابق ماده بیست نهم طرز العمل داخلی شورا های ولایتی کمیته مشترک ایجاد و موارد اختلافی را حل می نمایند. شورای ولایتی مکلف است این پروسه را در خلال مدت حد اکثر ده روز کاری نهائی نموده در غیر آن پلان انکشافی ولایتی از طرف شورا تایید شده تلقی میگردد.

قدمه دهم: کمیته انکشافی ولایتی پلان انکشافی ولایتی را تصویب مینماید. متعاقباً سکرتریت کمیته انکشافی ولایتی (ریاست اقتصاد) پلان انکشافی را جهت طی مراحل بعدی به ریاست عمومی طرح و توحید وزارت اقتصاد ارسال میدارد. تمامی ادارات ولایتی مسولیت دارند، تا کانسبت پروژه های پیشنهادی شانرا که مورد تصویب کمیته انکشافی قرار گرفته است جهت ادغام در برنامه های انکشافی با ادارات مرکزی شان نیز شریک نمایند.

تصمیم گیرنده ها: والی ولایت

نقش شوراهای ولایتی: هماهنگی با نهادهای جامعه مدنی جهت ارائه معلومات به ساکنین محل در باره پلان انکشافی ولایت و پیگیری پروژه های پیشنهادی شامل پلان انکشافی از طریق ریاست ها و ادارات ولایتی و مرکزی جهت ادغام آن در برنامه های انکشافی دولت و شمولیت آن در سند بودجه انکشافی ملی.

نقش نهادهای جامعه مدنی: تعقیب پلان انکشافی ولایتی ارسال شده توسط شورای ولایتی جهت منظوری مقام ولایت و همچنان ارائه معلومات در باره پذیرفته شدن و درج نیازمندی های مردم در پلان انکشافی ولایت برای مردم.

۱. مراحل و پروسه ترتیب بودجه در سطح محل:

پروسه ترتیب بودجه سازی ولایتی مبنی بر قانون امور مالی و مصارف عامه و پالیسی بودجه سازی ولایتی هر سال در مطابقت به رهنمودها، تقسیم اوقات ترتیب بودجه و پلانهای بودجوی وزارت مالیه با تمام ادارات مرکزی در شروع سال مالی بمنظور ادغام اولویت های محلی در بودجه ملی جهت دستیابی به انکشاف متوازن و افزایش عرضه خدمات مؤثر آغاز میگردد.

پروسه ترتیب بودجه در برگیرنده مراحل ذیل میباشد:

مرحله اول: وزارت مالیه یک متحدالمال ترتیب بودجه را ضم سقف ها و رهنمود ها مبنی بر تقویم بودجه ملی برای تمام واحد های بودجوی ارسال مینماید و از ادارات مطابق رهنمود تقاضا میگردد تا پیشنهادات جدید خویش را ارسال نمایند.

تصمیم گیرنده ها: وزارت مالیه

نقش جامعه مدنی: موجود نیست

نقش شوراهای وولایتی: موجود نیست

مرحله دوم: وزارت ها و ادارت مرکزی متحدالمال بودجه، سقف ها و رهنمود های بودجه را به ریاست های ولایتی خویش ارسال نمایند. وزارتخانه ها مکلف هستند تا تخصیص مربوطه خویش را برای ادارات محلی (ریاستهای ولایتی) بر اساس نورم ها و فرمول های معیاری برای هر یک از ریاست های ولایتی تعیین نمایند.

a. وزارت ها و ادارات که نتوانند بودجه سازی بر اساس نورم و فرمول را نسبت کمبود ظرفیت انجام دهند، در این حالت آنها باید از معیارهای اساسی چون اندازه نفوس و سطح محرومیت برای تعیین تخصیص منابع در سطح ولایات استفاده نمایند.

نقش جامعه مدنی: موجود نیست

نقش شوراهای وولایتی: موجود نیست

مرحله سوم: ریاست های ولایتی بر اساس رهنمود متحدالجمال ترتیب بودجه، پیشنهادات بودجوی خویش را در مشورت با نماینده گان شان در سطح ولسوالی ها مجدداً اولویت بندی نموده و غرض بازبینی و نهائی سازی به کمیته مدیریت مالی عامه ولایتی ارسال نمایند.

نقش جامعه مدنی: موجود نیست
نقش شوراهای وولایتی: موجود نیست

مرحله چهارم: کمیته مدیریت مالی عامه ولایتی پیشنهادات بودجوی ریاست های ولایتی را بمنظور هماهنگی و مطابقت با پلانها و اولویتهای ولایتی ارزیابی می نماید.

نقش نهادهای جامعه مدنی: در هماهنگی با شوراهای ولایتی جهت دفاع از انعکاس پروژه های پیشنهادی، جلسه کمیته مدیریت مالی عامه را نظارت نموده و در باره پروژه های اولویت داده شده در پلان انکشافی در سطح قریه جات و ولسوالی ها نظریات خود را به اعضای کمیته شریک می سازد.

نقش شوراهای ولایتی: شورای ولایتی بعنوان ناظر در جلسه کمیته مدیریت مالی عامه پیشنهادات و نیازمندی مردم را با توجه به اولویت های پلان انکشافی ولایتی و سقف بودجه تعیین شده در هماهنگی و ارتباط نزدیک با نهادهای جامعه مدنی تعقیب می کند.

مرحله پنجم: ریاست های ولایتی اصل پیشنهادات بودجوی خویش را بعد از ارزیابی کمیته مدیریت مالی عامه ولایتی، تأییدی شورای ولایتی و منظوری مقام ولایت به وزارت خانه ها و ادارات مرکزی ارسال نموده و یک کاپی از پیشنهادات بودجوی را به وزارت مالیه تسلیم نمایند.

تصمیم گیرنده ها: اعضای شورای ولایتی

نقش نهاد های جامعه مدنی: اشتراک در جلسات شوراهای ولایتی بحیث مشورت دهنده اما نه دارای حق صلاحیت رأی دهی.

نقش شوراهای ولایتی: شوراهای ولایتی بعد از تکمیل بر گزاری نصاب جلسات و گفتگوهای سازنده با در نظر گرفتن اولویت های پلان انکشافی، سقف بودجه و رعایت انکشاف متوازن، توزیع عادلانه ثروت به گفتگو و مباحثه با همدیگر میپردازند. در زمینه شوراهای ولایتی به

نظریات و مشوره های نهادهای جامعه مدنی توجه نموده و سعی می گردد تا بودجه ولایتی در همسوئی با جامعه مدنی نهائی و مورد تأیید قرار گیرد. همچنان شورای ولایتی بودجه ولایتی را بعد از منظوری مقام ولایت همراه با وکلای شورای ملی (هر دو مجلس) ولایت مربوطه در زمینه پذیرفته شدن پیشنهادات و اولویت های آنها از طرف مسئولین مرکزی شریک میسازد

۲. ترتیب بودجه ملی در سطح مرکز:

مرحله اول: درخواست پیشنهادات بودجه:

مرحله دوم: ادغام پیشنهادات بودجوی ولایات در پیشنهادات بودجوی مرکزی توسط وزارت ها و ادارات مربوطه مرکزی و ارسال آن به وزرات مالیه و اقتصاد غرض اجراءات بعدی.

تصمیم گیرنده گان: وزارت های ذیربط و وزارت مالیه

نقش نهاد های جامعه مدنی: از آنجائیکه والی در سطح مرکز مسؤلیت رهبری و تعقیب طی مراحل بودجه ولایتی را به عهده دارد. بناءً نهادهای جامعه مدنی در هماهنگی و ارتباط نزدیک با مقام ولایت در زمینه پذیرفته شدن پیشنهادات ساکنین ولایت از طرف مسؤلین مرکزی (وزارت اقتصاد، مالیه و سایر وزارت های ذیربط) در صورت نیاز به داد خواهی میپردازند.

مرحله سوم: تدویر جلسات استماعیه بودجه با اشتراک وزارت ها و نماینده جامعه مدنی: پروژه های منظور شده در اختیار کمیته بودجه قرار میگیرد تا در چارچوب آن روی پروژه های جدید انکشافی ادارات حین مجالس استماعیه بودجه غور، بررسی و تصمیم اتخاذ گردد. مرحله سوم: درج تصامیم کمیته بودجه در سیستم و ترتیب مسوده بودجه.

مرحله چهارم: مشوره با شورای عالی اقتصادی.

مرحله پنجم: ارایه مسوده بودجه ملی به کابینه.

بودجه جهت منظوری از جانب وزارت مالیه به کابینه ارسال میشود

تصمیم گیرنده گان: اعضای کابینه

نقش نهاد های جامعه مدنی: هماهنگی و ارتباط نزدیک مبنی به پذیرفته شدن پیشنهادات ساکنین ولایت که شامل بودجه ولایتی میباشد با مقام ولایت در حالات ضرورت از طریق انجام داد خواهی.

نقش والی: رهبری پروسه تعقیب پلان و بودجه ولایت در جلسات کابینه و هماهنگی و همکاری نزدیک با نهادهای جامعه مدنی بخاطری پذیرفته شدن بودجه و سقف بودجه در نظر گرفته شده برای پلان های انکشافی ولایت مربوط.

مرحله ششم: تسلیمی و ارایه مسوده بودجه ملی به شورای ملی (مجلس نمایندگان و مجلس سنا) جهت رای گیری و تصویب بودجه در شورای ملی

تصمیم گیرندگان: اعضای شورای ملی

نقش نهاد های جامعه مدنی: هماهنگی و ارتباط نزدیک مبنی به پذیرش بودجه و سقف بودجه در نظر گرفته شده برای پلان های انکشافی ولایت مربوط با مقام ولایت در حالات ضرورت. قابل ذکر است در صورتیکه ادارات حکومتی موارد پیشنهادی در پلان انکشافی ولایتی را نا دیده بگیرند در اینصورت، نهادهای جامعه مدنی از طریق ملاقات وکلای شورای ملی بخصوص وکلای ولایات مربوط، نگرانی شان را با پیشنهاد تعدیل بودجه انکشافی ولایت، شریک می سازند.

نقش شورای ولایتی: شوراهای ولایتی منحیث پل ارتباطی میان دولت و مردم در هماهنگی با مقام ولایت و نهادهای جامعه مدنی در زمینه پذیرش پیشنهادات مندرج در پلان انکشافی ولایت همراه با وکلای شورای ملی بخصوص نمایندگان ولایت مربوط شان جهت در نظر گرفتن موارد پیشنهادی در سند بودجه در نظر گیرند.

نقش والی: هماهنگی و رابطه نزدیک با نهادهای جامعه مدنی و شوراهای ولایتی جهت در نظر گرفتن موارد پیشنهادی در پلان انکشاف ولایتی از طریق تصویب بودجه ملی توسط شورای ملی.

نقش اعضای شورای ملی در هر ولایت: وکلای شورای ملی بخاطری آگاهی دقیق و همه جانبه و با توجه به اصل نمایندگی بهتر از ساکنین ولایت و رعایت انکشاف متوازن و توزیع عادلانه ثروت باید با مقام ولایت، اعضای شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی هماهنگی و همکاری نزدیک داشته چون نهادهای مذکور در سطح محلات رابطه منظم و معلومات دقیق از نیازمندی ها و مشکلات ساکنین محل را دارند. این امر در واقع با عث بهبود روابط میان نمایندگان مردم در شورای ملی و شوراهای ولایتی و در نهایت سبب افزایش اعتماد مردم بالای نمایندگان منتخب شان می گردد.

مرحله هفتم : نشر مسوده بودجه ملی در وب سایت

مرحله هشتم: وزارت مالیه رهنمود های اجرای بودجه را به وزارت های ذیربط صادر و ابلاغ میدارد.

تصمیم گیرنده:وزارت مالیه

نقش نهاد های جامعه مدنی: موجود نیست

نقش شورای ولایتی: موجود نیست

نقش والی: آگاهی مقام ولایت مبنی بر صدور رهنمود های تطبیقی بودجه به وزارت های مربوط و شریک سازی آن از طرف مقام ولایت همراه با شوراهای ولایتی و نهادهای جامعه مدنی.

مرحله نهم: تهیه و ترتیب پلان های مالی و تدارکاتی توسط وزارت خانه های ذیربط.

تصمیم گیرندگان: وزارت خانه ها و ادارات ذیربط در مرکز

نقش نهادهای جامعه مدنی: فراهم آوری حمایت در صورت درخواست از سوی والی تا پروژه های منظور شده ای ولایتی در پلان تطبیقی گنجانیده شود.

نقش شورای ولایتی: فراهم آوری حمایت در صورت درخواست از سوی والی تا پروژه های منظور شده ای ولایتی در پلان تطبیقی گنجانیده شود.

نقش والی: ایجاد یک سیستم بمنظور نظارت از گنجانیده شدن پروژه های منظور شده در پلان تطبیقی.

مرحله دهم: واحد های اول و دوم بودجوی به اجرای بودجه آغاز مینمایند.

نقش شوراهای ولایتی: شوراهای ولایتی در مرحله تطبیق بودجه یا تطبیق پلان های انکشاف ولایتی به اساس مقرر طرز نظارت شوراهای ولایتی نظارت خویش را انجام می دهند. شوراهای ولایتی می توانند در صورت موجودیت شکایت از جانب نهادهای جامعه مدنی با ارائه دلایل مستند در باره مصرف بودجه و تطبیق پلان انکشاف ولایتی از پروژه ها نظارت

بعمل آورند. و همچنان نماینده ذیربط نهاد جامعه مدنی را در پروسه نظارت با خود داشته باشند.

نقش نهادهای جامعه مدنی: نهادهای جامعه مدنی با شوراهای ولایتی در شناسایی مشکلات و نظارت از تطبیق پروژه ها هماهنگی و همکاری نزدیک دارند. به اساس میکانیزم های پیش بینی شده در مقررہ طرز نظارت شوراهای ولایتی هرگاه مشکلات و نواقص از جانب ادارات ولایتی مرفوع نگردد، نهادهای جامعه مدنی بخاطر رسیدگی به موضوع و حل مشکل در هماهنگی با شورای ولایتی در سطح مرکز به داد خواهی می پردازند.

جلسات هماهنگی شورای ولایتی با نهاد های جامعه مدنی

جلسات هماهنگی شورای ولایتی با نهاد های جامعه مدنی بطور ماهوار در مقر شورای ولایتی تحت رهبری رئیس شورای ولایتی برگزار میگردد. نهاد های جامعه مدنی یک ائتلاف غیر رسمی متشکل از اعضای خویش را ایجاد نموده تا از همه نمایندگی شود.

رئیس شورای ولایتی در این جلسات بررسی نگرانی های مردم را که قبلاً به شورا مواصلت کرده آغاز میکند. همچنان نمایندگان جامعه مدنی گزارشات کارکردها یا فعالیت های خویش را همراهی شورای ولایتی شریک می سازند.

اقدامات شورای ولایتی در خصوص داد خواهی

شوراهای ولایتی فعالیت های ذیل را طبق وظایف و صلاحیت های پیشبینی شده بمنظور رفع نیازها و مشکلات ساکنین محل انجام میدهند:

ارسال مکاتیب و مصوبات شوراهای ولایتی به ادارات ولایتی و دفتر مقام ولایت بمنظور رسیدگی و حل مشکلات. هرگاه به مشکلات و نیازمندی های مردم در سطح محل توجه صورت نگیرد شورای ولایتی موضوع را از طریق اداره مستقل ارگانهای محل همراه با اداره مرکزی مربوط شریک می سازد. در صورتیکه در این مرحله نیز مشکل حل نگردد، شورای ولایتی مشکلات را از طریق گزارشات ربوعار خویش به کابینه، همچنان در جلسات کابینه و ملاقات که با رئیس جمهور می داشته باشند، شریک می سازند.

شورای ولایتی نتایج اقدامات خویش را با نهادهای جامعه مدنی شریک می سازد.

داد خواهی نهادهای جامعه مدنی

نهاد های جامعه مدنی از طریق ایجاد رهنمود کاری بگونه منظم با ساکنین محل در ارتباط بوده و مشکلات و نیازمندی ها را جمع آوری و همراهی شورای ولایتی شریک می سازند. نهادهای جامعه مدنی بخاطری حل مشکلات ضمن اینکه معلومات در باره مشکلات و نیازمندی ساکنین محل را با شورای ولایتی شریک می سازند، از شورای ولایتی نیز مشکلات لاینحل را دریافت و از طریق خویش با برگزاری جلسات همراه با دفتر مقام ولایت، ادارات محلی، برگزاری کنفرانس های مطبوعاتی، نشر روزنامه ها جهت رسیدگی به مشکلات و نیازمندی ساکنین محل اقدام می کنند.

این رهنمود که مسوده آن توسط ریاست عمومی انسجام امور شوراهاى محلى اداره مستقل ارگانهاى محلى تهیه و توسط تیم
تخنیکى اداره مستقل ارگانهاى محلى نهایی و از جانب کمیته تمرکز زدایی تأیید گردیده است، منظور میدارم .

عبدالمتین بیک

رئیس عمومی اداره مستقل ارگانهاى محلى

۱۳۹۷، ۹، ۱۲